مدونة اخلاقيات سوناطراك

19 جويلية 2021، الموافق 09 ذو الحجة 1442

الفهرس

تمهيد 5
1. الموضوع 5
2. مجال التطبيق 5
3. الادوار والمسؤوليات 5
3.1. مسؤولية المستخدمين: 5
3.2. مسؤولية المسيرين: 5
3.3. لجنة الأخلاقيات 6
4. قيمنا ومبادئنا 6
4.1. الالتزام بالمصلحة الوطنية 6
4.2. الحكم الرشيد 6
4.3. النزاهة 7
4.4. الإنصاف وتكافؤ الفرص 7
4.5. احترام الأشخاص والالتزامات 7
4.6. تثمين المهارات والاستحقاق 7
4.7. الامتياز 7
5. سوناطراك والجهات الفاعلة 7
5.1. سوناطراك ومستخدميها 7
5.1.1. التوظيف والمسار المهني 7
5.1.2. بيئة عمل صحية وآمنة 8
5.1.3. احترام الحياة الخاصة 8
5.1.4. المشاركة في الأنشطة العمومية 8
5.2. سوناطراك وشركاؤها التجاريون 8
5.2.1. مقدمو العروض والمتعاقدون والمناولون 8
5.2.2. الزبائن والشركاء 8
5.3. سوناطراك والسلطات العمومية 9
5.4. الوقاية من الفساد ومكافحته 9
5.5. الهدايا والامتيازات الأخرى 9
5.6. تعارض المصالح 10
5.7. حماية ممتلكات سوناطراك 10

5.7.1. حماية الموارد المعلوماتية للشركة _____ 10
5.7.2. حماية المعلومات السرية _____ 10
5.7.3. حماية الملكية الفكرية _____ 11
5.7.4. دقة وموثوقية المعلومة _____ 11
6. الصحة والسلامة والبيئة _____ 11
7. الاتصال والحوار _____ 11
8. المسؤولية الاجتماعية _____ 12
9. فروع مجمع سوناطراك ومساهماته _____ 12
10. آلية الإبلاغ _____ 12
11. نشر مدونة الأخلاقيات _____ 12

تمهيد

تمثل مدونة الأخلاقيات هذه مرجعية تعبرعن التزام سوناطراك باحترام القواعد القانونية والتنظيمية سارية المفعول وكذا المعايير الأخلاقية الرفيعة، وذلك في جميع أماكن تواجد نشاطاتها.

توضح معايير السلوك والمبادئ الأخلاقية التي يجب أن يتحلى بها المستخدمون والمتعاملون الآخرون، والمستمدة من القيم والمبادئ الأساسية لسوناطراك.

تساعد على تهيئة بيئة عمل ملائمة تحترم حقوق الإنسان وحقوق المستخدمين وتعزز ثقافة الشفافية وترسخ جو الثقة، وتساهم في الوقاية ومعاقبة التصرفات غير الشرعية والتجاوزات التي تمس بالمصلحة العامة ونزاهة وسمعة وصورة سوناطراك.

يجب على كل مستخدم، أمام وضع ذو بعد أخلاقي، أن يتحلى بسلوك مهني وأخلاقي واحترام القواعد. وفي حالة الشك، يمكنه الرجوع إلى مسؤوله المعني أو إلى لجنة الأخلاقيات.

1. الموضوع

تنص هذه المدونة على مبادئ وقيم الأخلاقيات لسوناطراك، الهادفة لتعزيز مصداقيتها وسمعتها وثقة الجهات الفاعلة. كما تهدف هذه المبادئ والقيم لتحسين نوعية المناخ الاجتماعي شعور الانتماء، لتساهم بذلك في استدامة الشركة.

2. مجال التطبيق

توجه قواعد ومبادئ الأخلاقيات المنصوص عليها في هذه المدونة، لجميع الجهات الفاعلة في سوناطراك: المستخدمين، المسيرين، المساهم الوحيد، الزبائن، الممونين، الشركاء والسلطات وكل الجهات الفاعلة الأخرى.

3. الادوار والمسؤوليات

تقع مسؤولية تطبيق مدونة الأخلاقيات، على عاتق مسيري سوناطراك ومستخدميها.

3.1. مسؤولية المستخدمين:

يلتزم المستخدمون بما يلي:

- التقيد بهذه المدونة والإجراءات والقوانين والتنظيمات الواجبة التطبيق؛
- احترام القواعد والمبادئ التي تنص عليها هذه المدونة، في كل الظروف؛
- الإبلاغ عن أي سلوك مخالف لأحكام هذه المدونة، وفقا لآلية الإبلاغ المعتمدة.

3.2. مسؤولية المسيرين:

فضلا عن مسؤوليته كمستخدم، يلتزم المسير بما يلي:

- ضمان ترقية مدونة الأخلاقيات وسط المستخدمين والمتعاقدين؛

- أن يكون مثاليا في سلوكه؛
- أن يساهم في خلق بيئة عمل ملائمة؛
- تشجيع معاونيه على تحمل المسؤولية، بإرساء حوار دائم، وحثهم على الإبلاغ عن كل إخلال بالأخلاقيات.

من جهة أخرى، تعتمد سوناطراك منظومة تسمح بتطبيق هذا المدونة وتقييمها دوريا بالاعتماد على أدوات مناسبة منه، على الخصوص:

3.3. لجنة الأخلاقيات

أنشأت سوناطراك لجنة دائمة للأخلاقيات تابعة مباشرة للرئيس المدير العام، تتشكل من أعضاء داخليين تابعين للشركة وأعضاء مستقلين.

تتكلف اللجنة بما يلي:

- نشر وتبسيط مدونة الأخلاقيات؛
- السهر على تعزيز الممارسات الأخلاقية بالشركة واحترام أحكام مدونة الأخلاقيات؛
- متابعة جميع المسائل المتعلقة بالأخلاقيات بالشركة؛
- ضمان السير الحسن لآلية الإبلاغ المعتمدة؛
- دراسة الإشكاليات الأخلاقية المبلغة من خلال آلية الإبلاغ؛
- تقييم مدى تطبيق مدونة الأخلاقيات وتحيينها وذلك بإشراك مختلف الجهات الفاعلة؛
- تقدم للرئيس المدير العام توصيات تتعلق بالأخلاقيات.

تتمتع لجنة الأخلاقيات بالسلطة الكاملة اللازمة لممارسة صلاحياتها تجاه جميع هيئات سوناطراك. كما يمكنها الاستماع لكل مستخدم بالشركة أو الجهات الفاعلة الاخرى.

4. قيمنا ومبادئنا

تكرس مدونة الأخلاقيات هذه، القيم والمبادئ الأساسية لسوناطراك التي تمثل التزامات وتطلعات المتبادلة تجاه مساهمها ومستخدميها وشركائها والمتعاقدين معها.

يجب أن تستلهم جميع أعمال سوناطراك وكذا إجراءاتها المرجعية من هذه القيم والمبادئ.

4.1. الالتزام بالمصلحة الوطنية

إن سوناطراك من خلال دورها كقاطرة للتنمية الوطنية، وفضلا عن الدور المنوط بها بموجب مهامها القانونية، تلتزم بشكل واسع بتنمية البلاد، حتى تحقق أهدافها وتستجيب لتطلعات مساهمها الوحيد وتسعى جاهدة للامتياز في جميع المجالات.

4.2. الحكم الرشيد

تقوم سوناطراك بأنشطتها وتطور علاقاتها مع جميع الجهات الفاعلة بشفافية كاملة، وتنشر معلومة موثوقة عن نتائجها المحققة وأدائها.

تطبق سوناطراك قواعد الحكم الرشيد، وتعتمد في هذا الإطار، على نظام مراقبة داخلية يتوافق مع القوانين والتنظيمات السارية المفعول، وذلك في الجزائر أو في البلدان الأخرى التي تمارس بها نشاطها.

تلتزم سوناطراك بمبادئ المنافسة النزيهة وتمتنع عن كل الممارسات المنافية لقواعد المنافسة.

4.3. النزاهة

تقيم سوناطراك علاقاتها مع مستخدميها وممونيها وزبائنها وشركائها على مبادئ الأمانة والنزاهة.

يمتنع مسيرو ومستخدمو سوناطراك عن أي تصرف غير قانوني أو سلوك غير أخلاقي، ويلتزمون بالقيام بمهامهم بتفان واحترافية، وبكل شفافية واحترام للقيم والمبادئ التي تعتمدها الشركة.

4.4. الإنصاف وتكافؤ الفرص

تكرس سوناطراك مبدأ عدم التمييز تجاه مستخدميها وكذا المتقدمين للتوظيف.

4.5. احترام الأشخاص والالتزامات

تحترم سوناطراك مستخدميها وتعاملهم بكرامة وثقة وتبدي لهم العرفان، وتحافظ على صحتهم، وتضمن سلامتهم وتحميهم في مواقع عملهم وتشجعهم على الحفاظ على علاقات مخلصة ومحترمة وصادقة فيما بينهم.

تفي سوناطراك بالتزاماتها تجاه مستخدميها وزبائنها وممونيها وشركائها وكذا تجاه السلطات، وتنتظر من عمالها ومن الجهات الفاعلة الأخرى التصرف على نفس المنوال وبمسؤولية كاملة.

4.6. تثمين المهارات والاستحقاق

تسهر سوناطراك على ضمان بيئة عمل آمنة، مستقرة، محفزة تساعد على الارتقاء المهني وتطوير ثقافة الشركة المبنية على تثمين الكفاءات والجهود المبذولة.

4.7. الامتياز

تلتزم سوناطراك بتطوير نمط تسييرها لتشجيع المبادرة وتعزيز التشاركية، وتفويض المهام وروح المسؤولية، وجعل سيرورة اتخاذ القرار أكثر مرونة، مما يقود الشركة نحو الامتياز.

5. سوناطراك والجهات الفاعلة

تقيم سوناطراك علاقاتها مع مختلف الجهات الفاعلة وتعمل على أساس أخلاقيات مشتركة، وفقا لما جاء في هذه المدونة.

5.1.سوناطراك ومستخدميها

5.1.1. التوظيف والمسار المهني

تلتزم سوناطراك بضمان المساواة والشفافية التامة في التوظيف. كما هو منصوص عليه في إجراءاتها الخاصة بالتوظيف والاتفاقية الجماعية.

تضمن سوناطراك لمستخدميها تكافؤ الفرص في تطوير وتعزيز مهاراتهم، وذلك على أساس التميز المهني والجدارة والاستحقاق. كما تكرس الإجراءات المعمول بها الحق في التكوين المتواصل والارتقاء في المسار المهني.

5.1.2. بيئة عمل صحية وآمنة

تعمل سوناطراك جاهدة على تعزيز علاقات الثقة والتضامن والاحترام المتبادل مهما كانت الرتبة في الهرم الوظيفي، كما تسعى لتطوير روح الفريق وتقاسم المعارف بين مستخدميها، مع المحافظة على المصلحة العليا للشركة.

توفر سوناطراك جميع الوسائل الضرورية لضمان بيئة عمل صحية وآمنة تحترم كرامة الإنسان وسلامته الجسدية والمعنوية، والتي تحظر كل أشكال التمييز والتحرش والعنف في مواقع العمل.

يتعين على مستخدمي سوناطراك والمتعاقدين معها ومناوبيها التقيد بهندام محترم ومناسب لوظائفهم ومهامهم بما يعكس صورة احترافية.

5.1.3. احترام الحياة الخاصة

تلتزم سوناطراك باحترام الحياة الخاصة لمستخدميها، وتضمن سرية بياناتهم الشخصية، وذلك بالسماح فقط للمستخدمين المخول لهم التعامل مع هذه البيانات في إطار مهني أو قانوني.

5.1.4. المشاركة في الأنشطة العمومية

تلتزم سوناطراك بالحياد السياسي، وذلك دون الإخلال بحق كل مستخدم في المشاركة بصفته الشخصية في الحياة العمومية، وفقًا للقوانين والتنظيمات السارية المفعول. كما تحظر على مستخدميها استعمال سمعتها وصورتها ووسائلها (المحلات، التجهيزات، الممتلكات، فضاءات الاتصال، الأموال ... إلخ) لأغراض شخصية أو حزبية.

كما تتطلع من جميع مستخدميها الامتناع عن المشاركة في أنشطة تسيء لسمعتها ومصالحها.

5.2.سوناطراك وشركاؤها التجاريون

5.2.1. مقدمو العروض والمتعاقدون والمناولون

تضمن سوناطراك حرية الاطلاع على طلباتها والمعاملة العادلة لمقدمي العروض والشفافية في عملية انتقاء ومنح صفقاتها، كما هو منصوص عليه في الإجراءات السارية المفعول بالشركة.

فضلا عن القوانين والتنظيمات السارية المفعول، تتطلع سوناطراك من مقدمي العروض والمتعاقدين والمناولين، الامتثال للقواعد الأخلاقية المنصوص عليها في هذا الإطار.

تحتفظ سوناطراك بالحق في إقصاء كل مقدم عروض أو متعاقد أو مناول يحيد عن القواعد الأخلاقية المحددة في هذه المدونة.

5.2.2. الزبائن والشركاء

تسعى سوناطراك لتكون شريكًا موثوقًا ومستداما، فهي تطور علاقاتها التجارية وعلاقات الشراكة على أساس الثقة والعلاقات ذات المنفعة المتبادلة وكذا احترام الالتزامات القانونية والتعاقدية وأسمى المعايير الأخلاقية.

تسهر سوناطراك على سرية البيانات الخاصة بزبنائها وشركائها، مع احترام التنظيم المعمول به.

تلتزم سوناطراك بضمان انتظام وموثوقية إمداد زبائنها، وتسعى جاهدة لتزويدهم بمنتجات وخدمات عالية الجودة تتوافق مع الالتزامات التعاقدية.

5.3.سوناطراك والسلطات العمومية

انطلاقا من طبيعتها كشركة عمومية تنشط في قطاع استراتيجي بالنسبة للبلد ومتواجدة عبر كافة أنحاء التراب الوطني وبالخارج، تقيم سوناطراك علاقات قوية مع السلطات العمومية والهيئات الحكومية على المستويين المحلي والوطني. وترتكز هذه العلاقات على الشفافية والثقة وروح التعاون وموثوقية المعلومات المقدمة.

تسهر سوناطراك باستمرار على تحقيق التوازن بين مصالحها الخاصة والمصلحة االعامة.

تلتزم سوناطراك، باعتبارها قاطرة التنمية الوطنية، بالمساهمة في نمو الاقتصاد الوطني والمحلي وترقية الثقافة والرياضة وكذا حماية التراث الوطني.

5.4.الوقاية من الفساد ومكافحته

تمارس سوناطراك نشاطاتها بنزاهة تامة، وتبذل كافة الجهود للوقاية من جميع أشكال الفساد ومكافحته، وذلك وفقا لقوانين مكافحة الفساد السارية المفعول، وهذا في الجزائر وفي جميع البلدان التي تنشط بها.

ولهذا الغرض، اعتمدت سوناطراك قواعد وإجراءات المراقبة الداخلية للوقاية من الممارسات الاحتيالية وكذا معاقبة مرتكبيها. وتسلك منهجا شاملا للوقاية من الفساد ومكافحته وفقا للمعاييرالوطنية والدولية.

تحظر سوناطراك على مستخدميها تلقي أموالا أو الاستفادة من مزايا (خدمات، ترفيه، قروض، تسهيلات، توفير أملاك، عروض عمل .....إلخ) لمصلحتهم الشخصية أو لأقاربهم، من طرف أي شخص أو هيئة، مقابل منح امتياز مادي أو من نوع آخر، فوريا أو مستقبلا. كما تحظر سوناطراك على مستخدميها دفع أو الوعد بدفع أموال أو منح مزايا أخرى لأشخاص أو هيئات بهدف الحصول على مصلحة غير مشروعة.

يتعين على مستخدمي سوناطراك أو أشخاص آخرين تتعامل معهم، والذين شاهدوا ممارسات من هذا النوع إبلاغ مسؤولهم المعني فورا أو عبر آلية الإبلاغ المعدة لهذا الغرض من قبل لجنة الأخلاقيات. وفي حالة ثبوت وقائع فساد، يتم اتخاذ تدابير تأديبية و/ أو متابعات قضائية ضد مرتكبيها والمتواطئين معهم.

5.5.الهدايا والامتيازات الأخرى

باستثناء الهدايا الرمزية وغير النقدية وذات القيمة البسيطة والتي تدخل في الإطار العادي لعلاقات العمل أو في إطار بروتوكولي، تحظر سوناطراك على مسيريها ومستخدميها تلقي أو تقديم هدايا. وفي حالة الشك، عليهم الاتصال بمسؤولهم المعني أو بلجنة الأخلاقيات.

فيما يخص الهدايا الثمينة المقدمة في إطار بروتوكولي، يجب التصريح بها وإدراجها ضمن الذمة المالية للشركة، وفقا لكيفيات تحدد في إطار إجراءات خاصة.

يكيف كفعل فساد كل اقتراح أو قبول أو التماس أو وعد، بشكل مباشر أو غير مباشر، لأموال أو خدمة أو هدية أو أي مزية أخرى، والتي يحتمل أن تؤثر على قرار المستخدم أو الطرف الآخر أو تمس بصورة وسمعة الشركة.

يمنع منعا باتا التكفل بمستخدمي سوناطراك من قبل الشركاء والزبائن والممونين، في الجزائر أو في الخارج، ومهما كانت طبيعة هذا التكفل، إلا إذا تم ذلك في إطار تعاقدي أو أذن به من طرف المسؤول المعني.

5.6.تعارض المصالح

يكون المستخدم في حالة تعارض المصالح عندما يحتمل أن تؤثر مصلحته الشخصية على قراره أو تؤدي إلى شبهة في حياده في إطار نشاطاته المهنية.

يجب على مستخدمي سوناطراك اجتناب أي وضع يحتمل أن ينجم عنه تعارض حقيقي أو ظاهري بين مصالحهم الخاصة ومصالح الشركة. تشمل المصلحة الشخصية للمستخدم كل امتياز موجه له شخصيا أو قد يستفيد منه أفراد عائلته أو أقاربه أو الهيئات التي تربطه بها علاقة مصلحة.

تحظر سوناطراك على مستخدميها أن تكون لهم مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في شركة أو مؤسسة منافسة أو زبونة أو ممونة أو مناولة.

يجب على المستخدمين الامتناع عن المشاركة في عملية اتخاذ القرار التي يحتمل أن تخلق حالة تعارض المصالح. في هذه الحالة، يتعين على المستخدم التصريح بذلك لمسؤوله المعني.

5.7.حماية ممتلكات سوناطراك

يجب على المستخدمين حماية الممتلكات المادية وغير المادية لشركة سوناطراك (المباني، المنشآت، التجهيزات، أدوات العمل المادية وغير المادية، الخبرة الفنية، البيانات التقنية، وثائق الشركة وأموالها ..... إلخ) من كل سوء استخدام أو إتلاف أو تبذير أو تخريب.

يعتبر كل مستخدم مسؤولا عن الاستعمال اللائق لموارد الشركة وممتلكاتها الموضوعة تحت تصرفه وحمايتها.

5.7.1. حماية الموارد المعلوماتية للشركة

تلتزم سوناطراك بتوفير موارد تكنولوجية المعلومات ووسائل الاتصال اللازمة لمستخدميها لممارسة مهامهم وضمان حسن سيرها.

يجب حماية هذه الموارد واستعمالها للأغراض المهنية فقط، طبقا لميثاق استخدام الأنظمة المعلوماتية لسوناطراك. يقتصر الاستخدام الخاص لهذه الوسائل على ظروف خاصة وفقا لمضمون الميثاق المذكور.

تعتبر البيانات والمعلومات والبريد الإلكتروني، التي تم إنشاؤها أو تخزينها على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بسوناطراك، ملكية حصرية للشركة وتحتفظ بالحق في استغلالها ومراقبة استعمالها.

5.7.2. حماية المعلومات السرية

يجب على المستخدمين حماية المعلومات والبيانات السرية للشركة وعدم الكشف عنها تحت أي ظرف كان، طبقا للإجراءات والقوانين السارية المفعول، وهذا حتى بعد إنهاء علاقة العمل مع الشركة.

يلتزم جميع المستخدمين بواجب التحفظ والسر المهني. فكل اختلاس أو إخفاء أو إتلاف لوثائق وكل تسريب لوثائق أو معلومات مصنفة سرية للغير، يعاقب عليها كخطأ جسيم، مع الاحتفاظ بحق المتابعة القضائية.

عندما يكون المستخدم قد أطلع أثناء ممارسة مهامه على معلومات وبيانات مصنفة سرية، وغادر عمله إثر ذلك، فإنه غير مسموح له بممارسة نشاطات لدى أو لصالح شركات مماثلة أو منافسة في الجزائر أو في الخارج، وذلك خلال فترة تحددها سوناطراك.

يتعين أيضًا على الشركاء والزبائن والممونين ومقدمي الخدمات احترام قواعد السرية وفقاً للاتفاقات التي تربطهم بسوناطراك.

5.7.3. حماية الملكية الفكرية

تحترم سوناطراك حقوق المؤلف والملكية الفكرية والعلامات والأسرار التجارية وبراءات الاختراع والتراخيص والبرامج التي اكتسبت ملكيتها أو حق استغلالها. كما تسهر عل حماية ممتلكاتها غير المادية.

تمنع سوناطراك مستخدميها من استعمال برمجيات وبرامج معلوماتية أخرى غير مرخص باستعمالها أو تلك التي لم يتم الحصول على حقوق استغلالها.

5.7.4. دقة وموثوقية المعلومة

تسهر سوناطراك على إصدار ونشر معلومة صادقة ودقيقة ومتوافقة مع الالتزامات القانونية.

فضلا عن المتابعات القضائية، فإن أي تزوير أو تلاعب بالمعلومات يعتبر غشا، يعاقب عليه بشدة القانون الداخلي لسوناطراك.

6. الصحة والسلامة والبيئة

تعد المحافظة على صحة وسلامة الأشخاص والممتلكات وحماية البيئة، على رأس الاهتمامات الأساسية لسوناطراك، كما هو منصوص عليه في بيانها العام لسياسة الصحة والسلامة والبيئة، والذي تصرح من خلاله عن قيمها وطموحاتها والتزاماتها التي تتوافق مع أفضل المعايير والأداء في هذا المجال.

يشمل هذا الالتزام جميع المستخدمين ويسعى لتحقيق التميز التشغيلي.

تفرض سوناطراك على مستخدميها ومتعاقديها وممونيها، بغض النظر عن مستوى مسؤولياتهم، الالتزام الصارم بإجراءات الشركة وتعليماتها في مجال الصحة والسلامة والبيئة.

يتحمل المسيرون مسؤولية إضافية تتطلب منهم أن يكونوا مثالا يحتذى به في القيادة والسلوك من خلال منح الأولوية لصحة وسلامة الأشخاص والمحافظة على البيئة حين اتخاذ أي قرار.

تتطلع ايضا سوناطراك من مستخدميها ومتعاقديها تبليغ المسؤول المعني بشكل مباشر عن كل حالة خرق أو خطر، من خلال آلية الإبلاغ الموضوعة تحت تصرفهم.

7. الاتصال والحوار

تدرك سوناطراك أهمية اعتماد اتصال وحوار دائم ومنتظم مع مستخدميها ومع الجهات الفاعلة.

تلتزم سوناطراك في مجال الاتصال العمومي، بالإعلام بصدق وانسجام ومسؤولية بخصوص أنشطتها ونتائجها.

تقيد سوناطراك الاتصال الخارجي على المستخدمين المصرح لهم بذلك فقط.

يمنع على مستخدمي سوناطراك استغلال سمعة الشركة أو نشر معلومات سرية، واي وثيقة أو تعليق أو صورة أو مقطع فيديو على وسائل الإعلام أو شبكات التواصل الاجتماعي يضر بسمعة الوطن، الشركة أو بمستخدميها.

تخضع المشاركة في المؤتمرات والملتقيات التي تعرض فيها معلومات وخبرات متعلقة بنشاط الشركة، لموافقة مسبقة من الجهة المسؤولة.

يخضع تقديم المعلومات أو نشرها في إطار البحوث العلمية أو تقارير التربصات لموافقة مسبقة من الجهة المسؤولة.

8. المسؤولية الاجتماعية

تلتزم سوناطراك بممارسة نشاطاتها وفقا لأفضل معايير حماية البيئة. وتتأكد من القابلية الاجتماعية لكل مشروع جديد وتبقى منتبهة لمحيطها وذلك في إطار حوار دائم مع المجتمع المحلي.

تعمل سوناطراك في إطار التنمية المستدامة، مع ضمان استغلال عقلاني ومسؤول للموارد الطبيعية والطاقوية.

بصفتها شركة مواطنة، تنشط سوناطراك عبر كل أنحاء الجزائر لتقوية الروابط الاجتماعية وتعزيز وخلق الثروة ومناصب الشغل. وتساهم بشكل مباشر أو غير مباشر في التنمية المحلية بالمناطق التي تعمل بها.

تساهم سوناطراك، من خلال أعمال الرعاية، في الحفاظ على التنوع البيولوجي والمحافظة على التراث الثقافي والتاريخي.

9. فروع مجمع سوناطراك ومساهماته

تعمل سوناطراك على تطوير علاقاتها مع فروعها ومساهماتها، في إطار قائم على مبادئ الحكم الرشيد والهادفة للأداء المميز.

تقيم سوناطراك علاقاتها مع فروعها ومساهماتها على أساس توازن المصالح والتعاضد وترقية المنافسة النزيهة وترويج ثقافة أخلاقية متبادلة، مما يعزز صورة المجمع.

تتطلع سوناطراك من جميع مستخدمي فروعها ومساهماتها، أن يساهموا في نشرالأخلاقيات الواردة في هذه المدونة، كما توصي سوناطراك فروعها ومساهماتها بأن تستلهم مرجعتيها الأخلاقية من هذه المدونة.

10. آلية الإبلاغ

تضع سوناطراك في متناول مستخدميها والجهات الفاعلة الأخرى، آلية إبلاغ بغرض التبليغ عن أية مخالفة لمدونة الأخلاقيات عبر قنوات مخصصة وآمنة.

تضمن هذه المنظومة سرية المعلومات التي تحصلت عليها اللجنة وحماية المبلغين، ذوي النية الحسنة، من كل تدابير انتقامية.

11. نشر مدونة الأخلاقيات

تنشر مدونة الأخلاقيات على أوسع نطاق على جميع الجهات الفاعلة بسوناطراك وكدا على الشبكة الداخلية إنترانت وموقع إنترنت سوناطراك.